



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – **CCD/CCAID**

February 8, 2021 – 8 de febrero del 2021

4:00 – 5:30 PM

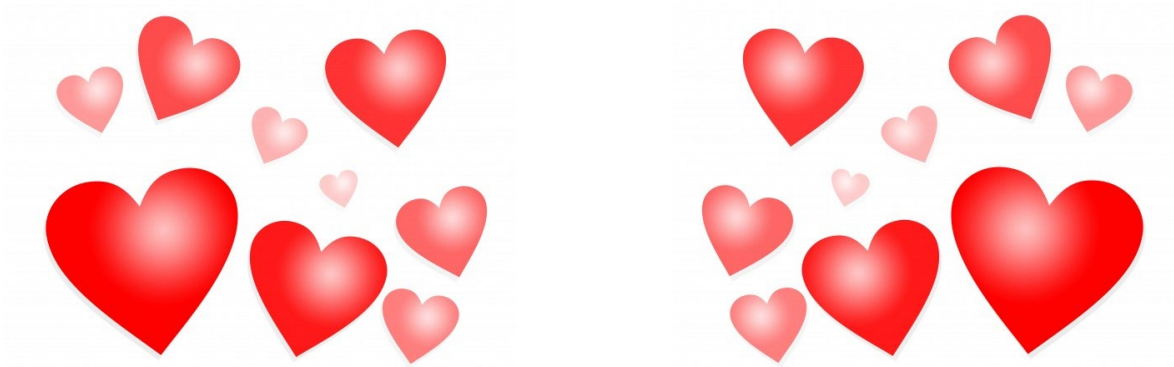
Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta a. Welcome/bienvenida b. Pledge of Allegiance/Saludo a la bandera <ul style="list-style-type: none"> • Cecilia Bautista, DAC Vice President- Español • Wendy Gomez, DELAC Vice President - English a. Announce- Recording of meeting/Anunciar-grabación de junta	Pricilla Medina, DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i>	4:00-4:05 5 min	
2. Norms for Zoom/ Normas para el Zoom a. Norms are located at the end of the agenda/ Las normas se encuentran al final de la agenda	Brenda Ruiz, Moderator/Moderadora	4:05-4:010 5 min	
3. Reading and Approval of the Minutes- Jan 11, 2021/ Lectura y aprobación de las actas- 11 de enero de 2021	Fabiola Corona, DAC Secretary/ <i>Secretaria de DELAC</i> Paula Rodriguez, DAC Secretary/ <i>Secretaria de DAC</i>	4:10-4:15 5 min	

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
4. Poll- Staff and Parents	Idalia Rios, DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i>	4:15-4:20 5 min	
5. Q & A -Reclassification & Dual Immersion	Dr. Maria Garcia, <i>Curriculum Specialist</i>	4:20-4:40 20 min	
6. Common Sense Media	Celia Garcia, <i>Presenter</i>	4:40-5:20 40 min	
7. Announcements a. LCAP	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs <i>Director de Aprendices del Inglés</i>	5:20-5:25 5 mins	
8. Adjournment/Clausura	Pricilla Medina, DELAC President/ Presidenta de DELAC	5:25-5:30 5 mins	

9. Public Forum/Foro público	Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs <i>Director de Aprendices del Inglés</i>	5:30 PM	
-------------------------------------	---	---------	--

Next DAC/DELAC meeting is scheduled for **March 15, 2021**
*La próxima junta del CCD/CCAID será el día **15 de marzo de 2021***



YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Add your name and school in the chat box**

Poner el nombre y escuela en el chat

- **Microphone off - the host will control the microphone**

Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono

- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**

Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa

- **1 minute to speak about the topic or the general public will speak after the meeting**

1 minuto para hablar sobre el tema o el público en general habla al final de la junta

- **Chat use: Parking lot/ chat open and closed**

Uso del Chat: Estacionamiento/ chat abierto y cerrado

- **How to share comments publicly? Refer to site trends, not individual concerns**

Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.

- **Meeting must have an English Learner focus**

La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés